

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 3 W SOSNOWCU

1. Zgodnie z *Zarządzeniem nr 853 Prezydenta Miasta Sosnowiec z dnia 28 września 2011 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach*)

§ 5 p. 7: Opłaty za posiłki dokonuje się do **10 – każdego miesiąca**, za miesiąc w którym spożywane są posiłki (np. za obiady spożywane przez ucznia we wrześniu płać Państwo do 10 września, jeżeli 10-ty wypada w sobotę lub w niedzielę płatności należy dokonać do 9-go).

W przypadku niedotrzymania terminu przez rodzica (opiekuna) od dnia następnego **wstrzymane zostanie wydawanie posiłków.**

Opłaty za dni, w których dziecko korzystało z obiadów należy niezwłocznie uregulować.

§ 5 p. 9: Rodzic / opiekun ucznia szkoły ma obowiązek zgłosić nieobecność w celu odliczenia opłaty za posiłki w następnym miesiącu. **Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej jeden dzień przed nieobecnością z wyjątkiem poniedziałku, gdzie nieobecność zgłasza się do godziny 8.00**

Zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie dokonać można:

- **Osobiście (w sekretariacie szkoły lub u intendenta)**
- **Telefonicznie 32/299 89 42 (w godzinach pracy sekretariatu szkoły).**

20 05 2018

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Piotr Smok

2. Konto na które należy regulować płatności za obiady:

PKO BP: 57 1020 2313 0000 3702 0579 6794

3. Obiad wydawany jest w godzinach:

I zmiana - 11.30 - 11.40 (po wcześniejszym uzgodnieniu)

II zmiana - 12.25 - 12.45

III zmiana - 13.30 - 13.45

4. W czasie wydawania posiłków należy zachować ostrożność przy:

- nalewaniu zupy
- pobieraniu II dania w okienku
- odstawianiu naczyń na stolik

5. Uczniowie nie spożywający posiłków

**NIE MOGĄ PRZEBYWAĆ NA TERENIE JADALNI W PORZE
OBIADOWEJ.**

6. Przy pobieraniu kartki na obiad i odbieraniu II dania w okienku

NALEŻY ZACHOWAĆ PORZĄDEK I OSTROŻNOŚĆ

7. W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń koło sekretariatu nr 25
wywieszony jest aktualny tygodniowy jadłospis.

20.03.2018

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Piotr Smok