

**STATUT  
BURSY SZKOLNEJ  
PRZY ZSO NR 3 W SOSNOWCU**

**Podstawa prawna opracowania dokumentu:**

1. **Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 31 października 2016 r. W sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty, Dz. U. Poz. 1943 dnia 2 grudnia 2016 r.**
2. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku r. Prawo oświatowe, Dz. U. Poz.**
3. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.**
4. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr. 145, poz. 917)**
5. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. (dz. U. Nr. 109, poz. 631)**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Bursa nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Sosnowcu.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 Bursa Szkolna w Sosnowcu zwane dalej w niniejszym dokumencie Bursą jest placówką typu publicznego.
3. Bursa jest placówką przeznaczoną dla uczniów klas 6-8 szkoły podstawowej, szkół licealnych, zawodowych, technicznych w wieku do 19 lat, w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.
4. O szczególnych przypadkach przyjęcia do Bursy ucznia zamieszkałego na terenie miasta/gminy Sosnowiec decyduje każdorazowo Dyrektor ZSO nr 3 w Sosnowcu.

**§ 2**

1. Adres Bursy: ZSO nr 3 – Bursa Szkolna w Sosnowcu, 41-203, ul. K. K. Baczyńskiego 4
2. Ustalona nazwa placówki jest używana przez Bursę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach używana jest pełna nazwa szkoły.

**§ 3**

1. Organem prowadzącym dla Bursy jest Miasto na prawach Powiatu – Sosnowiec.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Bursą jest Śląski Kurator Oświaty, 40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 25.
3. Bursa jest jednostką budżetową rozliczającą się z budżetem miasta przez właściwą część budżetu przeznaczoną na finansowanie oświaty.

**§ 4**

1. Bursa posługuje się następującą pieczęcią:  
ZSO 3 – Bursa Szkolna w Sosnowcu  
41-203 Sosnowiec ul. K. K. Baczyńskiego 4
2. Ustalona nazwa placówki jest używana przez Bursę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach

używana jest pełna nazwa Szkoły

## **CELE I ZADANIA BURSY**

### **§ 5**

1. Bursa ma na celu zapewnienie wychowankom całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. W szczególności Bursa zapewnia wychowankom :
  - a) zakwaterowanie i wyżywienie w dni robocze
  - b) właściwe warunki sanitarno – higieniczne
  - c) odpowiednie warunki do nauki
  - d) bezpieczeństwo i zaspokojenie ich potrzeb w tym: ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej
  - e) warunki niezbędne do ich rozwoju, przygotowania ich do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji sprawiedliwości i wolności.
  - f) Pomoc w nauce
2. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, przez 7 dni w tygodniu z wyjątkiem:
  - a) ferii szkolnych przewidzianych organizacją roku szkolnego
  - b) wyjazdowych sobót i niedziel określonych zarządzeniem Dyrektora ZSO nr 3
  - c) dni wolnych wynikających z kalendarza
3. Bursa jest placówką koedukacyjną

## **ORGANY BURSY**

### **§ 6**

1. Organem Bursy jest:
  - a) Dyrektor
  - b) Zespół wychowawców Bursy
  - c) Samorząd wychowanków

### **§ 7**

1. Organy te komunikują się między sobą poprzez udział wybranych przedstawicieli poszczególnych organów w konferencjach i posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
2. Organy działają niezależnie od siebie. W szczególnie uzasadnionych wypadkach decyzje podejmowane są wspólnie.
3. Wszelkie spory pomiędzy Organami rozstrzyga Dyrektor na wniosek jednego bądź wszystkich Organów, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

### **§ 8**

1. Dyrektor w szczególności:
  - a) kieruje działalnością Bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie niezastrzeżonym dla kompetencji Kuratora oświaty
  - c) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne

- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy
  - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom
  - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
  - h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
  - i) stwarza warunki do działania w Bursie; wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, który celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej
  - j) za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wiceDyrektorów lub inne stanowiska kierownicze
2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawców Bursy oraz samorządu uczniowskiego.
  3. Dyrektor jest Kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników Bursy
    - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Bursy.
    - c) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Bursy.
  4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą pedagogiczną, zespołem wychowawców Bursy i samorządem wychowanków.

## § 9

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie Rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Bursę oraz Śląskiego Kuratora Oświaty. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Bursę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja Kuratora Oświaty jest ostateczna.

## § 10

1. W Bursie może być utworzone stanowisko Kierownika Bursy, który wraz z Dyrektorem tworzy kolektyw kierowniczy placówki.
2. Kierownik współpracuje z Dyrektorem w realizacji zadań Bursy.
3. O powierzeniu nauczycielowi-wychowawcy funkcji Kierownika Bursy decyduje Dyrektor Bursy po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Bursę oraz Rady Pedagogicznej.
4. Do zadań Kierownika Bursy należy:
  - a) zapewnienie godnego pobytu powierzonych mu uczniów zgodnie z celami wychowawczo-dydaktycznymi szkół
  - b) troska o zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków do nauki i wypoczynku (warunków higienicznych, sanitarnych, bezpieczeństwa).
  - c) Systematyczna kontrola zajęć wychowanków Bursy i udzielanie im odpowiedniego instruktażu
  - d) kontrola pracy Bursy - wychowawców, pracowników obsługi i administracji

- e) czuwanie nad realizowaniem obowiązku szkolnego przez wychowanków
- f) współpraca przy organizowaniu pomocy naukowych dla uczniów słabych
- g) utrzymywanie ścisłego kontaktu z wychowawcami klasowymi, nauczycielami szkoły i rodzicami (prawnymi opiekunami)
- h) organizowanie ogólnych zebrań uczniów – mieszkańców Bursy w razie potrzeby
- i) organizowanie ogólnej pracy placówki
- j) czuwanie nad prowadzeniem i sporządzaniem niezbędnych rozliczeń i sprawozdań finansowo-merytorycznych związanych z działalnością Bursy
- k) Ustalanie planu i harmonogramu pracy w Bursie

## **§ 11**

1. Kierownik ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: Kierownik Bursy, oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

## **ZESPÓŁ WYCHOWAWCÓW BURS**

## **§ 12**

1. Zespół wychowawców Bursy wchodzi w skład Rady pedagogicznej ZSO nr 3.
2. W skład Zespołu wychowawców Bursy wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele – wychowawcy zatrudnieni w Bursie Szkolnej.
3. Przewodniczącym zespołu wychowawców Bursy jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Bursę, co najmniej 1/3 członków Zespołu wychowawców Bursy oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Zespołu wychowawców Bursy są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Bursę albo, co najmniej 1/3 członków Zespołu wychowawców Bursy oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Zespołu wychowawców Bursy mogą również brać udział, po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu Zespołu wychowawców Bursy, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Zespołu wychowawców Bursy, tylko wypowiadające się konkretnego zagadnienia. W posiedzeniach Zespołu wychowawców Bursy w części dotyczącej spraw uczniowskich mogą uczestniczyć przedstawiciele samorządu wychowanków.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów podczas zwoływanych ogólnych zebrań Rady Pedagogicznej ZSO nr 3 w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Osoby biorące udział w zebraniu Zespołu wychowawców Bursy lub Radzie Pedagogicznej ZSO nr 3 są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Rygor taki może być wymagany w formie pisemnej.
9. Do kompetencji stanowiących Zespół wychowawców Bursy należy:
  - a) zatwierdzenie planów pracy Bursy podczas Rady Pedagogicznej ZSO nr 3
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki
  - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Bursy podczas Rady Pedagogicznej ZSO nr 3.
  - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków podczas Rady

- Pedagogicznej ZSO nr 3
- e) wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole podczas Rady Pedagogicznej ZSO nr 3
10. Zespół wychowawców Bursy ma prawo opiniowania:
- a) organizacji pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych
  - b) planu projektu finansowego Bursy
  - c) propozycji Dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom-wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

## **SAMORZĄD WYCHOWANKÓW**

### **§ 13**

1. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Bursy. Samorząd wychowanków może przedstawiać Zespołowi wychowawców Bursy lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:
  - a) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania
  - b) prawo do organizacji życia w Bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, pobytem w placówce, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb i zainteresowań
  - c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Bursy
  - d) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczyciela
  - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
2. Samorząd wychowanków organizuje różne formy pozalekcyjnego życia społeczności wychowanków, a zwłaszcza pomoc wychowankom mającym trudności w nauce
3. Regulamin samorządu wychowanków uchwała ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin musi być zgodny z postanowieniami statutu.

## **ORGANIZACJA PRACY BURSY**

### **§ 14**

1. Szczegółową organizację działania Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy, opracowany przez Dyrektora Bursy do dnia 30 kwietnia każdego roku. W arkuszu organizacji Bursy określa się w szczególności: liczbę pracowników Bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący. Arkusz organizacji Bursy zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja.
2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
3. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie informacji uzyskanych od Kierownika Bursy.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca lub wychowawcy
5. Podziału na grupy wychowawcze dokonuje rada pedagogiczna lub Zespół wychowawców Bursy, biorąc pod uwagę warunki lokalowe dopuszcza się zróżnicowanie liczebności grup wychowawczych.
6. W Bursie działa Zespół wychowawców Bursy do spraw określonej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora Bursy, do którego zadań należy w

szczególności:

- a) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków
  - b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej według ZSO nr 3
  - c) opracowanie programu wychowawczego i profilaktycznego na dany rok szkolnych
  - d) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych
  - e) doskonalenie metod pracy wychowawczej
7. W skład Zespołu wychowawców Bursy wchodzi:
- a) Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu
  - b) wszyscy wychowawcy pracujący w Bursie
  - c) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści
8. Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie. Ponosi prawną i moralną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków
9. Wychowawca kieruje samorządową działalnością grupy, w szczególności:
- a) wspólnie z wychowankami określa zadania wobec grupy i pomaga w ich realizacji
  - b) jest rzecznikiem praw wychowanków w klubach poza Bursą w porozumieniu z rodzicami
  - c) decyduje o działalności wychowanków w klubach poza Bursą w porozumieniu z rodzicami
  - d) dokonuje oceny zaangażowania poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy

## § 15

1. Bursa realizuje swoje zadania współdziałając z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków poprzez: wymianę bieżących informacji nt: przebiegu rozwoju psychofizycznego, społecznego i intelektualnego wychowanka.
2. Bursa realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek, w formie monitorowania postępów wychowanków w nauce i frekwencji na zajęciach lekcyjnych, utrzymywaniu kontaktów z nauczycielami i wychowawcami szkolnymi, ustalając przyczyny i zakres trudności wychowanków oraz formy pomocy w ich przezwyciężaniu.
3. W Bursie nadzór nad wychowankami sprawują Dyrektor, Kierownik, Zespół wychowawców Bursy i pracownicy niepedagogiczni. Rozkład dnia powinien być zatwierdzony przez Dyrektora Bursy.
4. W odniesieniu do wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, Bursa udziela jedynie podstawowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej według Statutu ZSO nr 3 oraz współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi. Współpraca polega na: diagnozowaniu środowiska wychowanka, rozpoznawaniu przyczyn trudności i niepowodzeń, organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, podejmowaniu działań profilaktycznych i wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Bursy i programu profilaktyki oraz organizacji porad dla wychowanków i ich rodziców.

## § 16

1. Rodzice (prawni opiekunowie) wychowanków, pełnoletni wychowankowie wnoszą opłaty za:
  - a) posiłki w stołówce Bursy – równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie wychowanka przebywającego w Bursie.
  - b) Zakwaterowanie wychowanka przebywającego w Bursie – w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca: do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń
2. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w Bursie ustala organ prowadzący.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z góry do 10 każdego miesiąca.
4. Organ prowadzący Bursę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat.
5. Przeniesienie opłat na inne osoby/institucje regulują odrębne postanowienia.
6. Zwolnienia z opłat oraz zwroty w sytuacjach szczególnych są rozpatrywane pojedynczo po uprzednim porozumieniu stron.

## **PRACOWNICY BURSY**

### **§ 17**

1. W Bursie zatrudnia się:
  - a) nauczycieli wychowawców i innych pracowników pedagogicznych
  - b) specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi
  - c) pracowników administracji i obsługi
2. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionymi w Bursie prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego określają przepisy o pracownikach samorządowych
3. Obowiązki nauczyciela – wychowawcy Bursy określa ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, a ponadto zakres czynności i obowiązków wychowawcy Bursy. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy Bursy należy:
  - a) znajomość zakresu działania Bursy oraz stanowiska pracy
  - b) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych aktów normatywnych związanych z wykonywaną pracą
  - c) dokładna znajomość przydzielonych obowiązków, sumienne i terminowe ich wykonywanie go w sposób jak najbardziej efektywny
  - d) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystanie go w sposób jak najbardziej efektywny
  - e) przestrzeganie drogi służbowej w załatwianiu spraw
  - f) informowanie przełożonego o przebiegu i wyniku realizowanych zadań oraz o napotkanych trudnościach
  - g) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych
  - h) dbałość o dobro Bursy, ochronę jej mienia i wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem
  - i) dbałość o estetykę miejsca pracy, zachowania kulturalnego w stosunku do współpracowników, uczniów i innych interesantów
  - j) zgłaszanie przełożonemu dostrzeżonych niedociągnięć i możliwości wykorzystania rezerw, przejawianie inicjatyw w dążeniu do najlepszych efektów pracy
  - k) przestrzeganie przepisów: Statutu Bursy, Regulaminu Bursy, Regulaminu Pracy, BHP, i p. póź., Prawa Pracy oraz innych przepisów związanych ze szczególnym rodzajem wykonywania pracy
  - l) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Bursy lub zastępcę, czy kompetentne władze placówki, wynikających z działalności Bursy.
4. Organizacja pracy Bursy powinna być tak zaplanowana, żeby opiekę w porze nocnej sprawował nauczyciel-wychowawca. W uzasadnionych przypadkach opiekę może sprawować osoba niebędąca nauczycielem-wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.
5. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy, zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

### **§18**

1. Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy:
  - a) Stworzenie wychowankom odpowiednich warunków nauki i wypoczynku w placówce.

- b) Wyrabianie u wychowanków samodzielności
- c) Udzielanie porad, pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowanków.
- d) Współpraca z rodzicami i nauczycielami szkoły w zakresie postępów w nauce i zachowaniu uczniów.
- e) Troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad i higieny.
- f) Inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej.
- g) Opracowanie programu profilaktycznego i wychowawczego oraz ich realizacja
- h) Dokonywanie analizy i oceny zachowań wychowanków.
- i) Ochrona wychowanków przed skutkami demoralizacji-organizowanie niezbędnej opieki profilaktycznej i resocjalizacji.
- j) Poznawanie osobowości, warunków życia wychowanków
- k) Pomoc w nauce
- l) Otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków
- m) Doskonalenie swojego warsztatu pracy i prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, wg swoich potrzeb.
- n) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji
  - 1) dziennik zdarzeń
  - 2) zeszyt raportów,
  - 3) zeszyt wyjść i wyjazdów,
  - 4) notatek z ewentualnych zdarzeń
  - 5) protokołów z obchodów
  - 6) raportów półrocznych o stanie placówki
  - 7) karty informacyjne o wychowankach
  - 8) inna dokumentacja zlecona przez przełożonego
- 2. Do obowiązków wychowawcy podczas przygotowania młodzieży do snu należy:
  - a) sprawdzenie ubikacji, pokoi do nauki własnej, korytarzy oraz wszystkich innych pomieszczeń z których korzystają na co dzień wychowankowie
  - b) dopilnowanie porządku w internacie, wygaszenie świateł głównych, w pokojach, decyzja co do dalszego uczenia się, oglądania TV,
  - c) ustalenie sposobu opieki nad chorymi,
  - d) składanie raportów ze swojej działalności w czasie dyżuru w zeszycie dyżurów.
  - e) W nocy dyżurny wychowawca jest odpowiedzialny za spokój i porządek w budynku.
  - f) Młodzież winna znać miejsce pobytu wychowawcy, aby w przypadkach losowych znaleźć natychmiastową pomoc.

## WYCHOWANKOWIE

### 1. Rekrutacja:

- a) Wszczęcie procedury rekrutacyjnej wobec przyszłego wychowanka następuje na podstawie wypełnionego kwestionariusza. Decyzje w przedmiocie przyjęcia podejmuje Dyrektor na podstawie w/w kwestionariusza i opinii Komisji Kwalifikacyjnej.
- b) Komisję Kwalifikacyjną powołuje Dyrektor.
- c) W skład komisji wchodzi:
  - wychowawca upoważniony przez Dyrektora jako przewodniczący, przedstawiciele Zespołu wychowawców Bursy.
- d) Pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy przysługuje:
  - uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w Bursie.
  - uczniom będącym w szczególnie trudnej sytuacji materialnej po przedstawieniu stosownych zaświadczeń (np. Z ośrodków pomocy społecznej), uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy lub szczególnie utrudniony, wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych objętych opieką całkowitą oraz



- dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych.
- e) Uczeń, który nie został przyjęty do Bursy, może zwrócić się do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. W przypadku utrzymania w mocy negatywnej decyzji Komisji Kwalifikacyjnej wychowankowi służy odwołanie w terminie 14 dni do Kuratorium Oświaty w Katowicach.
  - f) Wychowanek może być pozbawiony prawa zamieszkania w Bursie w przypadku naruszenia obowiązków określonych w statucie.
  - g) Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji ustalane są rokrocznie zarządzeniem Dyrektora Bursy.

## § 20

1. Wychowanek ma prawo do:
  - a) Zakwaterowania oraz wyżywienia w dni robocze
  - b) Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Bursy służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.
  - c) Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach (np. sportowych, artystycznych) prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe.
  - d) Współuczestniczenia w procesie podejmowania decyzji dotyczących spraw bytowych młodzieży.
  - e) Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Bursie.
  - f) Okresowego odwiedzania rodziców i przyjmowania osób odwiedzających go na terenie Bursy za wiedzą i zgodą wychowawcy.
  - g) Prezentowania swych opinii i wniosków dotyczących życia w Bursie
  - h) Ucznienia się po godzinie 22 pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju i wypoczynku innych, lecz nie dłużej niż do godziny 24 - za zgodą wychowawcy.
  - i) Warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.
  - j) Zwracania się do wychowawcy, Kierownika, Dyrektora Bursy we wszystkich istotnych sprawach i uzyskania od nich pomocy.
  - k) Poszanowania godności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych w relacjach rodzinnych i korespondencji.

## § 21

1. Wychowanek ma obowiązek:
  - a) Sumiennego uczęszczania na zajęcia szkolne.
  - b) Systematycznego i rzetelnego przygotowywania się do zajęć szkolnych.
  - c) Podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom wychowawców, Kierownika i Dyrektora Bursy.
  - d) Współdziałania w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w Bursie.
  - e) Utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia Bursy
  - f) Uczestniczenia w pracach społecznie-użytecznych na rzecz Bursy i środowiska.
  - g) Współuczestniczenia w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą.
  - h) Kulturalnego zachowywania się w Bursie i poza nią.
  - i) Zgłaszania, z wyprzedzeniem, uczestnictwa w zajęciach dodatkowych odbywających się poza Bursą oraz dostarczenia, na żądanie, pisemnego potwierdzenia tego faktu przez rodziców.
  - j) Przestrzegania zasad współżycia społecznego a w szczególności: okazywania szacunku

pracownikom Bursy oraz innym mieszkańcom, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowania poglądów i przekonań innych ludzi oraz godności i wolności osobistej drugiego człowieka.

- k) Zapobiegania szkodliwym dla zdrowia nałogom. Zabrania się wychowankom palenia tytoniu, posiadania i picia alkoholu, posiadania i używania e-papierosów oraz posiadania i używania wszelkich środków odurzających i psychoaktywnych.
- l) Dbania o higienę osobistą, estetykę ubioru, kulturę słowa i bycia.
- m) Regularnego uiszczania opłat za zakwaterowanie oraz wyżywienie w Bursie.
- n) Przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas wszelkich czynności i prac na terenie Bursy, a w szczególności:
  - I. znać statut Bursy, regulamin Bursy oraz obowiązujące w placówce procedury,
  - II. znać ogólne zasady ppoż. i plan ewakuacyjny na wypadek pożaru oraz brać udział w ćwiczebnych alarmach pożarowych organizowanych przez Dyrektora i Straż Pożarną.
  - III. przestrzegać zakazu hazardu, palenia tytoniu i e-papierosów, picia alkoholu, zażywania dopalaczy, narkotyków, medykamentów i innych substancji psychoaktywnych. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, przyjmowania osób w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu, a także przebywania w towarzystwie takich osób
  - IV. przestrzegać zakazu używania w pokojach mieszkalnych niedozwolonych przedmiotów i narzędzi elektrycznych,
  - V. nie używać na terenie Bursy otwartego ognia tj. świeczek, kadzideł. Nie pozostawiać bez dozoru świecących się lampek w pokojach, ładowarek do telefonów komórkowych, oraz laptopów pozostawionych włączonych jedynie do sieci i innych urządzeń elektrycznych.

## **NAGRODY**

### **§ 22**

- 1. Za wzorową i przykładową postawę w pracy na rzecz społeczności Bursowej i zachowaniu wychowanek może otrzymać nagrodę w postaci:
  - a) Udzielenia pochwały przez wychowawcę grupy
  - b) Udzielenia pochwały przez Dyрекcję wobec całej młodzieży
  - c) Nagrody, w tym rzeczowej
  - d) Wysłania pisma pochwalnego do Dyrekcji szkoły i rodziców
  - e) Innej formy ustalonej przez Radę Pedagogiczną.

## **KARY**

### **§ 23**

- 1. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność Bursy, nieprzestrzeganie statutu, regulaminu Bursy oraz niewywiązywanie się z obowiązków - wychowanek może być ukarany:
  - a) upomnieniem ustnym przez wychowawcę w rozmowie indywidualnej,
  - b) naganą pisemną:
    - udzieloną przez Kierownika,
    - udzieloną przez Dyrektora z ostrzeżeniem wydalania z placówki,
  - c) pracą na rzecz Bursy
  - d) rozwiązaniem umowy na zamieszkanie w Bursie

- e) usunięcie z Bursy, skreślenie z listy wychowanków w przypadku naruszenia postanowień zawartych w ust. 2 paragrafu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej ZSO 3.
- 2. Za szczególne przypadki uważa się:
  - a) spożywanie alkoholu lub przebywanie pod jego wpływem na terenie Bursy
  - b) rozprowadzanie, udostępnianie lub przyjmowanie środków odurzających oraz przebywanie pod ich wpływem na terenie obiektu,
  - c) kradzież i inne czyny niezgodne z prawem,
  - d) niszczenie mienia Bursy
  - e) wprowadzanie jakichkolwiek osób postronnych - wszelkie wizyty muszą być uzgadniane z wychowawcami/kierownictwem i muszą uzyskać ich zgodę.
  - f) samowolne opuszczenie placówki w godzinach nocnych
  - g) stwierdzenie użycia na terenie placówki agresji lub przemocy wychowanka wobec innych osób,
  - h) niewłaściwe, lekceważące zachowanie wobec Dyrektora, Kierownika, wychowawców lub innych pracowników Bursy.
- 2. Karę pozbawienia miejsca w Bursie stosuje się również wobec wychowanków, którzy nie uczestniczą w zajęciach szkolnych i w zajęciach praktycznej nauki zawodu bez usprawiedliwienia.
- 3. Kolejność stosowania w/w kar, w zależności od charakteru wykroczenia, nie musi być przestrzegana. Wychowankowi przysługuje prawo odwołania się od zastosowanej kary.
- 4. Kara relegacji może być zastosowana również w przypadku, kiedy zespół wychowawców Bursy, Kierownik oraz Dyrektor wykorzystali wszystkie dostępne możliwości oddziaływań wychowawczych, a wychowanek nadal nie akceptuje reguł obowiązujących w społeczności Bursowej.
- 5. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie, stopień winy wychowanka i jego dotychczasowy stosunek do kolegów i pracowników Bursy

## § 24

- 1. Wychowankom zabrania się:
  - a. Przywożenia do Bursy i korzystania w pokojach mieszkalnych z urządzeń elektrycznych o wysokim poborze prądu (opiekacz, grzałka, żelazko itd.) Można z nich korzystać wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach.
  - b. Przywożenia do Bursy i korzystania w okresie jesienno-zimowym w pokojach mieszkalnych z grzejników elektrycznych.
  - c. Dokonywania jakiegokolwiek manipulowania przy instalacji i urządzeniach elektrycznych (lampy oświetleniowe, gniazda, kontakty itp.).
  - d. Używania otwartego ognia (palenia papierosów, świec, kadzidełek).
  - e. Wychylania się przez okno i siedzenia na parapecie.
  - f. Zamykania drzwi na klucz w czasie przebywania wychowanków w pokojach.
  - g. Przebywania w Bursie bez powodu podczas trwania zajęć dydaktycznych, sportowych, wspomagających lub innych form aktywności przewidzianych dla nich.

## § 25

Uchylony

## PRZEPISY KOŃCOWE

## § 26

1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady działalności finansowej Bursy określają odrębne przepisy.
3. Kary za niszczenie mienia Bursy określają odrębne przepisy
4. Bursa może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Wychowanek Bursy nie może być trwale objęty nauczaniem zdalnym, nauczaniem w chmurze a także czasowo lub trwale wyłączony z obowiązku szkolnego.