

REGULAMIN REKRUTACJI WYCHOWANKÓW **do Bursy Szkolnej w Sosnowcu przy ZSO nr 3**

Postanowienia wstępne

1. Postanowienie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz.U. z 2020r. Poz.1327 oraz z 2021r. Poz.4).
2. Zasady rekrutacji określają kryteria i tryb postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **Komisja Rekrutacyjna** powołana przez Dyrektora ZSO nr 3 w Sosnowcu Bursy Szkolnej w Sosnowcu.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności: ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów, sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Rekrutacja do Bursy Szkolnej w Sosnowcu przy ZSO nr3

1. W procesie rekrutacji bursa szkolna dysponuje 52 miejscami.
2. O przyjęcie do Bursy mogą ubiegać się uczniowie przyjęci w roku szkolnym do sosnowieckich szkół podstawowych, którzy ukończyli trzynasty rok życia w dniu rozpoczęcia pobytu w placówce tj: klas VII i VIII szkół ponadpodstawowych oraz szkół artystycznych, w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w wieku do 18 roku życia, pobierający naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Bursa przyjmuje wychowanków corocznie na kolejny rok szkolny po uprzednim złożeniu deklaracji o kontynuowaniu pobytu (**Załącznik nr 1**) lub po złożeniu pisemnego wniosku (**Załącznik nr 2**) wraz z oświadczeniem (**Załącznik nr 3**) skierowanego do Dyrektora Bursy Szkolnej, który jest rozpatrywany w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. O przyjęciu wychowanka do Bursy w trakcie roku szkolnego ostatecznie decyduje Dyrektor ZSO nr 3.
5. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się tylko w sytuacji, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

W pierwszej kolejności do Bursy Szkolnej przyjmuje się wychowanków, którzy (zgodnie z harmonogramem) złożyli deklaracje kontynuowania pobytu na kolejny rok szkolny.

W następnym etapie postępowania rekrutacyjnego prowadzony jest nabór na wolne miejsca wśród kandydatów, którzy dotychczas nie zamieszkują w bursie.

Postępowanie rekrutacyjne - kryteria naboru i wymagane dokumenty w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się tylko na wolne miejsca.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują:
 - a) kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, tzw. Kryteria ustawowe,
 - b) kryteria ustalone przez Dyrektora ZSO nr 3 - Bursy Szkolnej w Sosnowcu, tzw. Kryteria samorządowe.
3. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
4. Spełnienie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
5. Terminarz Rekrutacji (**Załącznik nr 4**)

Kryteria ustawowe w przypadku kandydata niepełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	20	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.0.573) Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	20	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej (Dz.U.2021.0.573)

			Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.0.573) Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.0.573) Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	20	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
7.	Objęcie kandydata opieką zastępczą	20	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.0.821) Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Kryteria ustawowe w przypadku kandydata pełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	20	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie

			równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.0.573)
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	20	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej (Dz.U.2021.0.573).
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.0.573)
5.	Samotne wychowanie dziecka przez kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.0.573).

Kryteria ustalone przez Dyrektora ZSO nr 3 – Bursy Szkolnej w Sosnowcu w przypadku kandydata niepełnoletniego i pełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów
1.	Kandydat jest na liście zawodników przyjętych do klubu sportowego	19	Aktualne oświadczenie o przyjęciu kandydata do klubu sportowego
2.	Rodzeństwo kandydata jest wychowankiem placówki	18	Oświadczenie o tym, że rodzeństwo kandydata jest wychowankiem placówki ZSO nr 3

3.	Kandydat mieszka w miejscowości oddalonej od Sosnowca powyżej 50 km	17	Oświadczenie o zamieszkanu kandydata w miejscowości oddalonej od Sosnowca powyżej 50 km
----	---	----	--

1. Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji wniosków ustala liczbę kandydatów spełniających warunki do przyjęcia.
2. W przypadku braku możliwości wyłonienia kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie podanych kryteriów o przyjęciu decyduje kolejność (data) wpływu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do ZSO nr 3 – Bursy Szkolnej w Sosnowcu.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów ustawowych oraz kryteriów samorządowych, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując dany wniosek nie uwzględnia danego kryterium.
4. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista jest publikowana z harmonogramem ujętym w załączniku nr 4.
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
6. Osoby przyjęte do Bursy zobowiązane są potwierdzić fakt chęci korzystania z miejsca w roku szkolnym 2023/2024 zgodnie z terminarzem rekrutacji (**Załącznik nr 4**)

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Bursy, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 29. 08. 2024 r. (ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej (Budynek ZSO nr 3 w Sosnowcu, ul. Piłsudskiego 114)
3. W postępowaniu uzupełniającym uwzględnia się kryteria ustawowe i kryteria ustalone przez Dyrektora ZSO nr 3.

Zasady i terminy wnoszenia odwołań

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o którym mowa w punkcie 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora ZSO nr 3 odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania.
4. Dyrektor ZSO nr 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania.

Postanowienia końcowe

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do Bursy decyduje Dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Wychowanek, który został relegowany z Bursy może złożyć podanie o przyjęcie do Bursy po zakończeniu nałożonej kary.
3. Składanie fałszywych oświadczeń i danych dyskwalifikuje kandydata z możliwości przyjęcia.
4. Zatajenie informacji przez opiekunów o stanie zdrowia wychowanka lub innych okolicznościach jego pobytu jest podstawą do dyskwalifikacji z listy ubiegających się o miejsce.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z Bursy Szkolnej w Sosnowcu.
6. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie określają przepisy ustawy o systemie oświaty i akty prawne dotyczące funkcjonowania Bursy.
7. Terminy i zasady rekrutacji a także wzór wniosku oraz deklaracji o kontynuowaniu pobytu jest udostępniony w siedzibie Bursy Szkolnej w Sosnowcu oraz na stronie internetowej www.prus.sosnowiec.pl (zakładka Szkoła/Bursa) w terminach przewidzianych dla rekrutacji.
8. Niedotrzymanie terminów wskazanych w terminarzu rekrutacji skutkuje usunięciem z listy starających się o uzyskanie/przedłużenie pobytu w placówce.
9. Rezygnacja z pobytu w Bursie w trakcie trwania roku szkolnego skutkuje skreśleniem z listy wychowanków a wychowanek pragnący powrócić przechodzi pełną procedurę przyjęcia starając się o miejsce pobytu.
10. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania i stanowi załącznik do Zarządzenia Dyrektora w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do ZSO nr 3 – Bursy Szkolnej w Sosnowcu.
11. Rezygnacja z pobytu w Bursie w trakcie trwania roku szkolnego nie gwarantuje powrotu do placówki po zmianie decyzji.
12. Bursa może odmówić przyjęcia ze względu na brak miejsca z uwagi na płeć kandydata/kandydatki.
13. Zmiany i interpretacja niniejszego Regulaminu należą do Dyrektora ZSO nr 3.